



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 733/2025

Município de São Vicente do Sul/RS

Secretaria Municipal de Educação

Responsável pelo Pedido: Lilian Fernandes Carvalho

Secretário(a): Rosani Kozoroski Palmeiro

Necessidade da Administração: Aquisição de utensílios de cozinha.

1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE.

1.1. Aquisição parcelada de utensílios de cozinha necessários para utilização na secretaria municipal de educação e escolas municipais.

1.2. Aquisição de utensílios de cozinha é fundamental visando a continuidade dos serviços prestados nas Escolas Municipais e substituição de utensílios que se encontram desgastados e danificados por conta do uso contínuo, afetando muitas das vezes na alimentação de todos os alunos.

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

2.1. A contratação pretendida não está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de São Vicente do Sul.

3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. O objeto demandado tem natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84 Lei 14.133/2021).

I. A demanda refere-se ao quantitativo estimado para o período de 12 (doze) meses, por isto, a contratada compromete-se a fornecer os mesmos de forma parcelada durante a vigência contratual, conforme a necessidade do Município.

II. O objeto demandado deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade.

3.3. Para qualificação econômico-financeira o fornecedor deverá apresentar:

I Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, quando esta não contiver data de validade, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores;

3.4. Para qualificação técnica o fornecedor deverá apresentar:

I. O fornecedor deverá possuir capacidade de entrega do objeto demandado, compatível com as especificações mínimas constante neste Termo, e para tanto, será exigido apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com comprovação de fornecimento, no território nacional, comprovando boa qualidade dos produtos entregues.



3.5. Dos prazos e condições de entrega e da garantia:

I. A entrega do objeto demandado será feita de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, após a emissão da Nota de Empenho, de acordo com as quantidades requisitadas, nas condições e prazos estabelecidos abaixo.

i. A nota de empenho/ordem de entrega será enviada para o e-mail informado pela empresa na proposta de preços, sendo que o fornecedor terá no máximo 24 (vinte e quatro) horas para confirmar o seu recebimento (para então iniciar a contagem dos prazos de entrega dos produtos).

ii. A entrega provisória dos produtos deverá ser feita em até 30 (trinta) dias, no endereço indicado nas Notas de Empenho de Despesa/Ordem de Entrega após seu recebimento.

iii. Verificada a não conformidade na entrega dos materiais, o fornecedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, providenciando a retirada dos mesmos e o respectivo reenvio, sem ônus de frete para a Administração, que em caso de recusa estará sujeito às penalidades previstas neste termo.

iv. A entrega definitiva dos materiais, será efetivada logo após a conferência do mesmo pelo fiscal, desde que em conformidade com as exigências deste termo.

v. A nota fiscal deverá obrigatoriamente ser entregue junto com os produtos.

II. O fornecedor deverá fornecer garantia dos produtos fornecidos contra falhas e/ou defeitos de fabricação conforme a legislação vigente.

3.6. Da fiscalização:

I. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste termo serão exercidos por meio de representante (s), designados pela Contratante, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à Contratada, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021:

§ 1º O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

§ 2º O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

§ 3º O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

II. Não obstante ser a Contratada a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, a Contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização.

III. Cabe à Contratada atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto contratado, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a Contratante, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da Contratada, que é total e irrestrita em relação ao objeto executado, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do ajuste.

3.7. Do pagamento:

I. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto demandado, mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado, constando o recebimento, por parte do servidor responsável, designado para tal.

i. Para efetivo pagamento, na Nota Fiscal deverá constar as retenções referente ao IRRF conforme Decreto Municipal nº 081/2022 (Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012).

ii. Serão processadas as retenções previdenciárias, ISSQN e Imposto de Renda, quando for o caso, nos termos da legislação vigente.



iii. Os recursos orçamentários para fazer frente às despesas da presente demanda, serão alocados quando da formalização de contratos simplificados e/ou emissão das Notas de Empenho de Despesa.

II. A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do empenho, para acelerar o trâmite de recebimento do serviço prestado e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

III. O pagamento será creditado em conta corrente da empresa, através de Ordem Bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

IV. Os pagamentos serão concretizados em moeda vigente do país.

V. Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras, o Município de São Vicente do Sul - RS, CNPJ nº 87.572.079/0001-03.

VI. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante vencedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

VII. Qualquer erro ou omissão havidos na documentação fiscal ou na fatura será objeto de correção pela empresa e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente regularizado.

VIII. O Município reserva-se o direito de recusar efetuar o pagamento se, no ato do atesto, o objeto demandado não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita neste Termo.

IX. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 0,50% (zero vírgula cinquenta por cento) ao mês, calculado pro rata die até a data do efetivo pagamento.

X. A fiscalização poderá deduzir nas faturas os valores das multas porventura aplicadas pela fiscalização, e o valor dos prejuízos causados pela contratada, em decorrência da execução do objeto.

3.8. Das obrigações da contratante e da contratada:

I. São Obrigações da Contratante

- i. Efetuar o devido pagamento à Contratada, nos termos do presente instrumento;
- ii. Dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do contrato;
- iii. Determinar as providências necessárias quando o fornecimento do objeto não observar a forma estipulada neste termo e no contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, quando for o caso;
- iv. Designar servidor pertencente ao quadro da Contratante, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do licitado;
- v. Cumprir e fazer cumprir todas as demais cláusulas do presente termo.

II. São Obrigações da Contratada

- i. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do presente termo, bem como nos termos da sua proposta;
- ii. Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre o objeto contratado, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do objeto, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- iii. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- iv. Zelar pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas do Ministério do Trabalho, cabendo à Contratada o fornecimento de equipamentos de proteção individual (EPI);
- v. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à Contratante e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto contratado;
- vi. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, o fornecimento em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto em desacordo com o pactuado;



vii. Executar as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

viii. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

3.9. Das sanções administrativas:

- I.** O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- i.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - ii.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - iii.** Dar causa à inexecução total do contrato;
 - iv.** Deixar de entregar a documentação exigida para a formalização de contrato;
 - v.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - vi.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - vii.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratado sem motivo justificado;
 - viii.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a formalização de contrato ou prestar declaração falsa durante a formalização ou na execução do contrato;
 - ix.** Fraudar o processo de compra ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - x.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - xi.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
 - xii.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- II.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no subitem I deste termo, as seguintes sanções:
- i.** Advertência;
 - ii.** Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor contratado;
 - iii.** Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da administração pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
 - iv.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da administração pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- III.** As sanções previstas nas alíneas “i”, “iii” e “iv” do subitem I do presente termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “II” do mesmo item.
- IV.** A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no subitem II do presente termo.
- V.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- VI.** A aplicação das sanções previstas no subitem II deste termo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- VII.** Na aplicação da sanção prevista no subitem II, alínea “ii”, do presente termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- VIII.** Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “iii” e “iv” do subitem II do presente termo o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- IX.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no



prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

X. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

XI. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

XII. É admitida a reabilitação do proponente ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- i. Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- ii. Pagamento da multa;
- iii. Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- iv. Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- v. Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

XIII. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “viii” e “xii do subitem II do presente termo exigirá, como condição de reabilitação do proponente ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

3.10. Dos casos fortuitos ou de força maior:

I. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do Contrato oriundo desta demanda, ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega do produto no local onde estiver sendo executado o objeto contratado:

- i. Greve geral;
- ii. Calamidade pública;
- iii. Interrupção dos meios de transporte;
- iv. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- v. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

II. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela empresa contratada.

III. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal de São Vicente do Sul/RS, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

IV. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

3.11. Do reequilíbrio econômico-financeiro:

I. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços contratados caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 124, Inciso II, alínea “d” da Lei 14.133/2021: *“para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato”.*

3.12. Da extinção:

I. As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à Contratada:



- i. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- ii. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- iii. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial as obrigações assumidas no contrato por seus próprios meios, não sendo admitida a subcontratação.

4. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

4.1. A quantidade de produtos foi estimativa de consumo para 12 (doze) meses.

5. DAS ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO:

5.1. Os valores de referência para a formação da cesta de preços, foram apurados através na mediana de preços pesquisados baseados em compras semelhantes de outros órgãos públicos Art. 23, § 1º, inciso II, as planilhas fazem parte deste ETP e estão anexadas ao processo administrativo.

6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

6.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 69.818,09 (sessenta e nove mil, oitocentos e dezoito reais e nove centavos)**, conforme planilha resumo abaixo:

Item	Material Especificado	Quantidade	Unidade	Valor Unitário
1	Abridor de latas , totalmente em inox, com tamanho mínimo de 10 cm de comprimento, 6 cm de largura, de 1ª qualidade. Espessura mínima de 1mm.	10	Unid	R\$ 8,10
2	Amassador de batatas , feito em aço inox e cabo de polipropileno. Lâmina em aço inox. Medidas aproximadas: 28 cm de comprimento e 8 cm de diâmetro da lâmina. Espessura da lâmina: 1,5 mm.	10	Unid	R\$ 14,00
3	Assadeira em alumínio retangular alta. Dimensões aproximadas de: 38cm x 27cm x 5cm.	15	Unid	R\$ 36,64
4	Assadeira hotel, alumínio , com alças, retangular, nº 6. Medidas aproximadas: 50 cm de comprimento, 35 cm de largura e 7 cm de altura. Espessura 1 mm.	10	Unid	R\$ 109,59
5	Bacia em aço inox , com medidas mínimas de: 2 litros, 20 cm de diâmetro e 5 cm de altura.	25	Unid	R\$ 14,57
6	Bacia Inox mínimo de 07 Litros: Bacia fabricada em inox. Medidas aproximadas: 38 cm de diâmetro e 8 cm de altura.	25	Unid	R\$ 27,22
7	Bacia plástica redonda com capacidade mínima de 11 litros, transparente, cor branco translúcido. Dimensões aproximadas de 35 cm de diâmetro e 14 cm de altura.	25	Unid	R\$ 21,03
8	Bacia plástica redonda , transparente, cor branco translúcido, capacidade mínima de 18 litros. Medidas aproximadas: 19 cm de altura e 39 cm de diâmetro.	25	Unid	R\$ 20,41
9	Bacia Com Tampa 10,8L. Medidas Do Produto: Comprimento: 41cm, Largura: 32,2cm e Altura: 18,7cm. Cores diversas.	15	Unid	R\$ 15,09
10	Bandeja retangular , de polipropileno para servir refeições e/ou frutas. Cores diversas, exceto preta. Medidas aproximadas: 48 cm de comprimento e 33 cm de largura. Com alças embutidas.	15	Unid	R\$ 15,70



11	Bandeja totalmente feita de aço inox , acabamento em brilho. Medidas aproximadas: 49 cm de comprimento, 33 cm de largura e 2 cm de altura.	15	Unid	R\$ 85,41
12	Bandeja plástica retangular, de polipropileno, cor branca. Medidas aproximadas: 45 cm de comprimento, 28 cm de largura e 7,5 cm de altura.	15	Unid	R\$ 21,82
13	Bule em alumínio e com cabo de baquelite. Com altura aproximada de 30cm e diâmetro aproximado de 10cm.	10	Unid	R\$ 57,46
14	Caldeirão em alumínio , tipo hotel Nº 28, com capacidade aproximada de 15 litros, em alumínio polido e reforçado. Dimensões aproximadas de altura: 24cm e largura: 32cm.	12	Unid	R\$ 84,46
15	Caldeirão em Aço Inox com fundo triplo. Diâmetro mínimo de 24 cm. Dimensões aproximadas de: 33 x 24. Espessura 0,7mm. Capacidade aproximada de 9,6 litros. Cabo em aço inox	12	Unid	R\$ 339,41
16	Canecão em alumínio polido e com cabo de baquelite. Espessura de 1,80 mm, altura aproximada de 15 cm e diâmetro aproximado de 16 cm.	10	Unid	R\$ 35,18
17	Canecão em alumínio polido e com cabo de baquelite. Espessura de 1,80 mm, altura aproximada de 20 cm e diâmetro aproximado de 17 cm.	15	Unid	R\$ 33,33
18	Caneca de Alumínio polido e resistente com alça embutida resistente com 5mm de espessura, capacidade mínima de 300 ml. Medidas mínimas de altura 7,5cm e de diâmetro 9cm. Borda com virola - para não cortar a boca.	200	Unid	R\$ 8,53
19	Chaleira Alumínio , com tampa, com capacidade aproximada de 3 litros. Largura aproximada de 21cm. Alça de baquelite.	10	Unid	R\$ 53,52
20	Coador em aço inox , no cabo e tela, com aproximadamente 10 cm de diâmetro.	15	Unid	R\$ 16,40
21	Coador em aço inox , no cabo e tela, com aproximadamente 20 cm de diâmetro.	15	Unid	R\$ 15,00
22	Colher de servir em alumínio de alta qualidade e resistente. Espessura mínima de 1mm. Comprimento mínimo de 30cm.	25	Unid	R\$ 15,63
23	Colher de servir, tipo hotel , com no mínimo 50 cm, de Alumínio ABC. Dimensões aproximadas do produto (cm) 4,5x7,5x50 cm.	25	Unid	R\$ 36,60
24	Colher de sobremesa em aço inox , inclusive o cabo, tamanho médio, com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 14cm.	150	Unid	R\$ 2,05
25	Colher de sopa em aço inox , inclusive o cabo, para refeições, com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 18cm.	200	Unid	R\$ 2,59
26	Colher totalmente em silicone , resistente a altas temperaturas e com no mínimo 27cm de comprimento.	30	Unid	R\$ 14,50
27	Colher de polietileno côncava , resistente a altas temperaturas, cor branca. Medidas aproximadas: 60 cm de comprimento e 7,5 cm de largura.	30	Unid	R\$ 63,45
28	Concha em aço inox , de alta qualidade e resistente. Com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 30cm.	15	Unid	R\$ 13,05



29	Concha de servir, tipo hotel , com no mínimo 50 cm, de Alumínio ABC. Capacidade aproximada de 1000ml.	12	Unid	R\$ 31,37
30	Copo de medidas. Copo graduado , em atileno, transparente, resistente, atóxico, com capacidade para 500 ml. Medidas aproximadas: diâmetro na base superior de 9 cm, diâmetro na base inferior 6 cm e altura de 14 cm, com margem de 2 cm para mais ou para menos nas dimensões citadas. O produto deverá ser resistente a quedas.	15	Unid	R\$ 8,00
31	Copo de Plástico com Bico Rígido chuquinha 200ml – Cores Azul e Rosa. Material: Plástico Polipropileno. Capacidade: 200ml, Largura: 8cm e Altura: 10cm (Cor será indicada qdo da emissão empenho)	160	Unid	R\$ 5,52
32	Espátula totalmente em silicone , resistente a altas temperaturas e com no mínimo 27cm de comprimento.	15	Unid	R\$ 12,22
33	Escorredor de massas , linha hotel, Nº 40, totalmente em alumínio. Medidas aproximadas: 41 cm de diâmetro e 26 cm de altura. Espessura: 1,2 mm.	12	Unid	R\$ 113,76
34	Escumadeira em aço inox , de alta qualidade e resistente. Com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 30cm.	10	Unid	R\$ 14,66
35	Escumadeira de no mínimo 50 cm, de Alumínio ABC. Dimensões aproximadas do produto (cm) 5x11,5x51,5 cm.	10	Unid	R\$ 29,64
36	Faca para carne, em aço inox , medindo aproximadamente 30cm de comprimento, com cabo de polipropileno.	15	Unid	R\$ 38,75
37	Faca em aço inox com serrinha , ponta arredondada, com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 20 cm.	200	Unid	R\$ 1,89
38	Faca para pão , lâmina serrilhada 8", em inox com tratamento térmico, cabo em polipropileno, cor branca. Medidas aproximadas: lâmina com 20 cm de comprimento e cabo com 12 cm. Espessura: 1,2 mm.	15	Unid	R\$ 14,13
39	Faca de serrinha , tipo para churrasco, com lâmina em inox com tratamento térmico, cabo em polipropileno. Medidas aproximadas: 20 cm de comprimento. Espessura: 1 mm.	200	Unid	R\$ 2,57
40	Forma para pudim em alumínio polido e de alto brilho, com no mínimo 20 cm de diâmetro e 11 cm de altura.	10	Unid	R\$ 26,11
41	Frigideira, antiaderente, com cabo de baquelite, altura aproximada de 3 cm e diâmetro aproximado de 20cm.	15	Unid	R\$ 27,92
42	Frigideira hotel, em alumínio resistente, revestida internamente em teflon, antiaderente. Cabo de braquelite atóxico e antitérmico. Medidas aproximadas: 28cm de diâmetro e altura mínima de 6cm.	15	Unid	R\$ 107,99
43	Garfo de mesa em aço inox , com aproximadamente 1,0mm de espessura, comprimento aproximado de 19 cm.	200	Unid	R\$ 2,02
44	Garfo de mesa em aço inoxidável , resistente, cabo polipropileno. Medidas aproximadas: 19 cm de comprimento, 2,3 cm de largura X 1,3 cm de altura. Espessura mínima: 1 mm.	200	Unid	R\$ 1,76
45	Garrafa térmica com capacidade mínima de 1,8 litros,	12	Unid	R\$ 101,50



	acabamento externo em aço inoxidável e ampola de vidro. Com alça retrátil.			
46	Jarra plástica transparente , material atóxico, com tampa, capacidade aproximada de 2,5 litros.	15	Unid	R\$ 21,00
47	Pá de polietileno para caldeirão , branca, material atóxico, resistente a altas temperaturas. Medidas aproximadas: comprimento total de 40 cm e largura da pá de 6 cm. Espessura mínima do polietileno de 1 cm.	15	Unid	R\$ 26,73
48	Pá de polietileno para caldeirão , branca, material atóxico, resistente a altas temperaturas. Medidas aproximadas: comprimento total de 60 cm e largura da pá de 7,5 cm. Espessura mínima do polietileno de 1 cm.	15	Unid	R\$ 113,62
49	Panela de pressão com fechamento externo, capacidade mínima de 7 litros, em alumínio polido. Com cabos e/ou alças de baquelite atóxico e resistente a alta temperatura. Tampa com fechamento externo, perfeitamente ajustada a base. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Aprovada e certificada pelo selo INMETRO. Medida aproximada: 22 cm de diâmetro. Garantia: 6 meses contra defeitos de fabricação.	12	Unid	R\$ 144,00
50	Panela Grande de Ferro Nº 40 com Tampa Grossa, suporta 13 Litros, com medidas mínimas de 14 cm de altura, de 40 cm de diâmetro. Características: A Panela acompanha tampa grossa no mesmo material da panela. Espessura mínima de 5mm. Com 2 alças laterais de ferro.	20	Unid	R\$ 409,95
51	Panela Grande de Ferro Nº 36 com Tampa Grossa, suporta 9 Litros, com medidas mínimas de 36 cm de diâmetro e 12 cm de altura. Características: A Panela acompanha tampa grossa no mesmo material da panela. Espessura mínima de 5mm. Com 2 alças laterais de ferro.	20	Unid	R\$ 319,42
52	Panela funda tipo caçarola de alumínio polido com duas alças de baquelite, espessura mínima de 2mm, altura aproximada de 22cm, largura (diâmetro) aproximado de 25cm.	25	Unid	R\$ 70,54
53	Panela para micro-ondas , com tampa, em plástico incolor, com capacidade aproximada de 2,6 litros.	15	Unid	R\$ 14,13
54	Pegador de macarrão, dentado, em aço inox. Com aproximadamente 20 cm de comprimento, espessura 1,5mm.	10	Unid	R\$ 7,82
55	Placa de corte em polipropileno , atóxico, antiderrapante, totalmente nas cores branca e verde, formato retangular, com alça, medindo aproximadamente 30x25cm e com no mínimo 1cm de espessura. (Cor será indicada qdo da emissão empenho)	20	Unid	R\$ 28,75
56	Suporte plástico para óleo de cozinha, com alça, para garrafa de aproximadamente de 900 ml	12	Unid	R\$ 10,30
57	Pote quadrado alto , para mantimentos, em plástico transparente e resistente (micro-ondas e freezer), com capacidade mínima 3 litros, com tampa.	15	Unid	R\$ 14,25
58	Pote quadrado alto , para mantimentos, em plástico transparente e resistente (micro-ondas e freezer), com no mínimo 20 cm de altura e capacidade mínima 5 litros, com tampa.	15	Unid	R\$ 17,61



59	Pote quadrado alto , para mantimentos, em plástico transparente e resistente (micro-ondas e freezer), com capacidade mínima 7 litros, com tampa.	15	Unid	R\$ 21,48
60	Pote plástico redondo alto com tampa 3 litros. Dimensões mínimas do produto:12x21cm(AxL).	15	Unid	R\$ 6,25
61	Prato Fundo em Inox , medidas mínimas de: 23 cm de diâmetro, 2,5 cm de altura e 400ml de capacidade, borda com virola (para não cortar).	200	Unid	R\$ 9,93
62	Pote de vidro , com tampa plástica, com capacidade mínima de 500ml.	15	Unid	R\$ 10,28
63	Pote de vidro , com tampa plástica, com capacidade mínima de 1,5 litros.	15	Unid	R\$ 16,16
64	Pote de vidro redondo , com tampa plástica, com capacidade mínima de 2,4 litros.	15	Unid	R\$ 36,65
65	Ralador com 4 Faces em Inox com Alça Preta ou Branca 16.5 cm, lâminas com furos de formatos diferentes, medindo aproximadamente 22cm.	12	Unid	R\$ 16,92
66	Saleiro em Acrílico transparente , resistente e com tampa. Capacidade 1Kg. Dimensões aproximadas do produto (A X L): 12 x 14cm.	10	Unid	R\$ 10,02
67	Tampa protetora de alimentos para micro-ondas, em plástico incolor.	10	Unid	R\$ 7,99
68	Travessa retangular grande , em vidro, resistente, incolor, com resistência térmica, com tampa de plástico perfeitamente ajustada à travessa. Medidas aproximadas: 40 cm de comprimento, 25 cm de largura e 7 cm de altura.	15	Unid	R\$ 52,43
69	Caneca de vidro transparente , 300 ml, com alça, ideal para servir café, chás, e leite.	200	Unid	R\$ 8,61
70	Pote redondo alto com tampa (tipo bacia com tampa) de no mínimo 10 Litros. Medidas mínimas de: Largura: 32cm e Altura: 18cm. Cores diversas.	10	Unid	R\$ 21,53
71	Kit de tigelas em vidro transparente , para sobremesa, com capacidade mínima de 300 ml, mínimo de 12cm de diâmetro e mínimo 5cm de altura. Kit com 6 tigelas.	50	Kit	R\$ 58,40
72	Kit de tigelas em inox , para sobremesa, com capacidade mínima de 350 ml, mínimo de 13cm de diâmetro. Kit com 12 tigelas.	50	Kit	R\$ 87,44
73	Kit 05 Potes em plástico resistente para guardar mantimentos, com tampa. 01 capacidade mínima: 7 litros; 01 capacidade mínima 4,5 litros; 01 capacidade mínima: 2,3 litros; 01 capacidade mínima: 1,3 litros; 01 capacidade mínima: 500 ml	30	Kit	R\$ 58,33
74	Prato fundo , de vidro transparente, com no mínimo 22cm de diâmetro e 2,5 cm de altura.	300	Unid	R\$ 4,89
75	Caixa Plástica Vazada com ombreiras – capacidade de 46 Litros; Material Plástico: PEAD (Polietileno de Alta Densidade); Ombreiras para facilitar o transporte; Sem Tampa e Totalmente Vazada; Capacidade: 46 litros; Carga Suportada: 30 Kg; Peso: 2,0 Kg; Dimensões Internas: Altura 29 cm /; Largura 32 cm /	15	Unid	R\$ 51,53



	Comprimento 51 cm; Dimensões Externas: Altura 31 cm / Largura 36 cm / Comprimento 55 cm; Cor: Branco			
76	Caixa Plástica Fechada com ombreiras – capacidade de 48 Litros; Material Plástico: PEAD (Polietileno de Alta Densidade); Ombreiras para facilitar o transporte; Sem Tampa e Totalmente Fechada; Capacidade: 48 litros; Peso: 2,5 Kg; Dimensões Internas: Altura 21,5 cm / Largura 36,5 cm / Comprimento 56,5 cm; Dimensões Externas: Altura 24 cm / Largura 40 cm / Comprimento 60 cm; Cor: Branco	15	Unid	R\$ 58,48

7. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

7.1. A solução proposta/alternativa viável, para atender a demandada deste Estudo Técnico Preliminar, é a realização da contratação através de Pregão, tendo em vista a previsão da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.2. Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17º, § 2º, e 34º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3. Através do Procedimento Auxiliar, ou seja, a realização de registro de preços, nos termos do art. 78, IV Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4. Optou-se pelo uso do Sistema de Registro de Preços, fundamentado no inciso II, do art. 40º, da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que convém a este Órgão, a entrega parcelada dos produtos, de acordo com a efetivação das necessidades previstas e a disponibilidade orçamentária.

8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal n.º 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

8.2. Na aplicação deste princípio, o § 1.º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

8.3. Em vista disto, o princípio do parcelamento deverá ser aplicado a presente contratação, considerando a especificidade do objeto a ser licitado, pois o parcelamento do objeto em itens se mostra uma opção viável, levando-se em consideração o mercado fornecedor, se verifica benefício no parcelamento da contratação, uma vez que possibilitará maior competitividade entre os licitantes.

9. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

9.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

9.2. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

9.3. A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

9.4. Quanto a contratação, os benefícios diretos e indiretos podem ser percebidos na economicidade, uma vez que o procedimento licitatório permite a contratação de empresa especializada por preço competitivo no mercado, uma vez que haverá concorrência entre as licitantes do ramo de atividades, com a oferta de menor preço, considerando os requisitos previamente estabelecidos no edital da licitação, sempre embasados nos princípios de eficiência e sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos.



10. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

10.1. Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência sobre o Art. 140 da Lei 14.133/2021, que versa sobre o recebimento do objeto do contrato.

10.2. A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

10.3. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- I. Elaboração do Termo de Referência;
- II. Elaboração de minuta da ata de registro de preços;
- III. Encaminhamento do processo para análise jurídica;
- IV. Análise da manifestação jurídica e se necessário, o atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- V. Publicação e divulgação do edital e anexos;
- VI. Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- VII. Realização do certame, com suas respectivas etapas.

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:

11.1. Diante de toda a análise desenvolvida neste estudo técnico, a contratação mostra-se VIÁVEL, em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar impedimentos ao prosseguimento da contratação demandada através de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º inciso XLI, 17º § 2º e 34º, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

São Vicente do Sul, 11 de março de 2026.

Rosani Kozoroski Palmeiro
Secretária Municipal de Educação

Lilian Fernandes Carvalho
Assessor de Secretário